

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa

Triển khai thực hiện Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30 tháng 6 năm 2022 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số nội dung thực hiện hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là **Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH**) và Công văn số 222/LĐTBXH-VL ngày 31 tháng 01 năm 2023 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc thực hiện tiểu dự án “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 – 2025 về quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và triển khai Đề án 06/CP của Chính phủ và theo đề nghị của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 128/TTr-SLĐTBXH ngày 13 tháng 4 năm 2023;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, cụ thể như sau:

#### I. QUY ĐỊNH CHUNG

- Cơ sở dữ liệu về người lao động là cơ sở dữ liệu chuyên ngành, tập hợp các thông tin cơ bản về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của người lao động, được số hóa, lưu trữ, quản lý bằng cơ sở hạ tầng thông tin, được kết nối, chia sẻ với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

- Cơ sở dữ liệu về người lao động bao gồm các thông tin cơ bản của người lao động, trình độ, kỹ năng lao động, tình trạng việc làm, quan hệ lao động, tham gia bảo hiểm xã hội của người lao động.

#### II. ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

Đối tượng quản lý là người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

### III. NỘI DUNG THÔNG TIN THU THẬP

Nội dung thông tin thu thập thực hiện theo Mẫu số 03 Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

### IV. THU THẬP, CẬP NHẬT, CHỈNH SỬA, TỔNG HỢP VÀ KHAI THÁC THÔNG TIN VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG

#### 1. Thu thập thông tin, xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc)

a) Đối tượng thu thập thông tin: Người từ 15 tuổi trở lên đang cư trú tại địa bàn.

b) Nội dung thông tin thu thập: Phiếu thông tin về người lao động theo Mẫu số 03 – Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH (*sau đây gọi tắt là **Phiếu***).

#### c) Quy trình thực hiện

Năm 2023 là năm đầu tiên xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc), căn cứ vào số lượng đối tượng dự kiến thu thập thông tin và khối lượng công việc thực hiện, Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thuộc phạm vi quản lý với những công việc, cụ thể như sau:

#### - Điều tra ghi Phiếu:

Điều tra viên (*sau đây viết tắt là ĐTV*) là người trực tiếp thu thập thông tin và ghi Phiếu; thực hiện phỏng vấn, ghi đầy đủ, đúng thực tế thông tin thu thập vào Phiếu. ĐTV là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra thống kê, đã từng tham gia các cuộc điều tra xã hội học, điều tra cung lao động trước đây, am hiểu địa bàn phụ trách điều tra và là người có uy tín tại địa phương; số lượng điều tra viên do địa phương quyết định đảm bảo hoàn thành việc thu thập thông tin trong thời gian 30 ngày.

#### - Tổng hợp cấp thôn:

Trưởng thôn/tổ dân phố chịu trách nhiệm tổng hợp, kiểm đếm số lượng Phiếu từ ĐTV đảm bảo đối tượng điều tra tại địa bàn đầy đủ, tránh trùng lặp hoặc bỏ sót và nộp Phiếu về Ủy ban nhân dân cấp xã. Thời gian thực hiện 05 ngày, kể từ ngày ĐTV bàn giao Phiếu cho Trưởng thôn/tổ dân phố.

#### - Kiểm tra, hoàn chỉnh Phiếu:

Ủy ban nhân dân cấp xã chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức tiếp nhận Phiếu, thực hiện kiểm tra thông tin đã ghi trên Phiếu đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, nội dung ghi đúng nghiệp vụ hướng dẫn của cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội. Nếu phát hiện sai hoặc thiếu sót thông tin, cán bộ chuyên trách về



lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội cấp xã và ĐTV tiến hành thu thập thông tin và ghi Phiếu mới. Thời gian thực hiện 10 ngày, kể từ ngày nhận Phiếu từ Trưởng thôn/tổ dân phố.

- Nhập dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư:

Công an cấp xã triển khai nhập, cập nhật dữ liệu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Ủy ban nhân dân cấp xã xây dựng kế hoạch, tổ chức nhập thông tin từ Phiếu vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*). Thời gian thực hiện 30 ngày, kể từ ngày Phiếu đã được kiểm tra, hoàn chỉnh.

Trong quá trình thu thập, nhập thông tin, giao đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phân công cụ thể các thành viên trong Tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu, thời gian hoàn thành.

## **2. Cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu**

a) Cập nhật, chỉnh sửa thông tin, cơ sở dữ liệu

- Hoạt động cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động được thực hiện thường xuyên trong những năm tiếp theo sau khi cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc) được xác lập và thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn:

+ Kết quả của quá trình thực hiện các thủ tục hành chính, nghiệp vụ liên quan đến quản lý lao động;

+ Đề xuất sửa đổi, bổ sung của cơ quan, tổ chức, cá nhân khi thay đổi hoặc phát hiện các thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động chưa đầy đủ, chính xác;

+ Các cơ sở dữ liệu khác có liên quan khi có thay đổi.

- Trường hợp người lao động phát hiện có sự thay đổi thông tin về nhân khẩu học, việc làm, quan hệ lao động của bản thân, Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức hướng dẫn người lao động khai báo, ghi thông tin cần thay đổi hoặc điều chỉnh vào Phiếu và tiến hành nhập dữ liệu thay đổi vào phần mềm hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Căn cứ vào Phiếu đề nghị bổ sung của công dân chưa có thông tin trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc Phiếu thay đổi thông tin do công dân đến kê khai tại Ủy ban nhân dân cấp xã, Cán bộ chuyên trách về lĩnh vực Lao động – Thương binh và Xã hội cấp xã phối hợp kiểm tra thông tin và chuyển

Phiếu cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác theo quy định.

b) Cập nhật, bổ sung thông tin, cơ sở dữ liệu định kỳ hàng năm

Hàng năm, Ủy ban nhân dân cấp huyện xây dựng kế hoạch thu thập thông tin, ghi Phiếu theo hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và tổ chức cập nhật thông tin, cơ sở dữ liệu theo quy định.

c) Phương thức thực hiện

- Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hướng dẫn các địa phương thu thập, cập nhật thông tin người lao động theo đúng các nội dung chuyên môn ghi vào Phiếu.

- Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý.

- Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ vào nguồn lực, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân cấp trên và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thực hiện:

+ Lập kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý; xử lý các vấn đề phát sinh.

+ Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động.

### **3. Khai thác thông tin về người lao động**

- Các thông tin từ cơ sở dữ liệu về người lao động được sử dụng để làm cơ sở quản lý lao động và thiết lập sổ lao động điện tử cho người lao động.

- Cơ quan quản lý nhà nước về lao động, việc làm ở trung ương, địa phương khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ các hoạt động quản lý nhà nước về lao động theo thẩm quyền.

- Người lao động sử dụng sổ lao động điện tử để thực hiện các giao dịch, thủ tục hành chính liên quan đến đào tạo, tuyển dụng lao động, tham gia các chính sách hỗ trợ về lao động, việc làm và các hoạt động của cơ quan liên quan khác.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu từ cơ sở dữ liệu người lao động qua Cổng thông tin điện tử của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng thông tin điện tử của địa phương và các hình thức khác do cơ quan có thẩm quyền cung cấp.



- Cơ quan Công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp, cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội các cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

## **V. THỜI ĐIỂM THU THẬP, CẬP NHẬT**

1. Thời điểm thu thập, cập nhật hàng năm bắt đầu từ ngày 01 tháng 7 và hoàn thành trước tháng 12 để tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện trong năm.

2. Riêng năm 2023, xác lập cơ sở dữ liệu ban đầu (dữ liệu gốc) thực hiện bắt đầu từ ngày 01 tháng 5 và hoàn thành việc nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo tiến độ như sau:

- Từ ngày 01 tháng 6 năm 2023 đến ngày 31 tháng 12 năm 2023: Hoàn thành 50% tổng số Phiếu.

- Từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến ngày 30 tháng 6 năm 2024: Hoàn thành 50% số Phiếu còn lại.

## **VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

### **1. Nội dung kinh phí**

- Hằng năm, cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp với cơ quan Tài chính cùng cấp căn cứ nhiệm vụ, khối lượng công việc thu thập, cập nhật, lưu trữ, tổng hợp dữ liệu người lao động của địa phương, lập dự toán kinh phí từ ngân sách địa phương trình Ủy ban nhân dân cùng cấp phê duyệt thực hiện theo quy định. Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm tổ chức tập huấn ghi Phiếu cho ĐTV theo hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội và thực hiện chi trả các nội dung, hoạt động có liên quan việc tổ chức thực hiện kế hoạch tại địa phương.

- Dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch, chi trả các nội dung và hoạt động điều tra hàng năm, gồm: Trả công ĐTV ghi Phiếu; trả công nhập tin; trả công xây dựng kế hoạch triển khai tại các cấp (xã, huyện, tỉnh); trả công tác tổng hợp, báo cáo các (thôn, xã, huyện, tỉnh); chi phí in ấn Phiếu và văn phòng phẩm phục vụ công tác quản lý, điều tra thu thập thông tin; chi tập huấn triển khai kế hoạch, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện của các cấp.

- Kinh phí trả công nhập tin vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư cho lực lượng Công an cấp xã do Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thực hiện theo dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch tại địa phương.

## **2. Nguồn kinh phí**

- Kinh phí giao dự toán hàng năm thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (theo Kế hoạch số 6023/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa).

- Kinh phí triển khai thực hiện tiểu dự án 3 “Hỗ trợ việc làm bền vững” thuộc Dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

## **VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Lao động – Thương binh và Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

- Phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn nội dung và mức chi các hoạt động thu thập, cập nhật, lưu trữ dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoạt động tổng hợp thông tin thị trường lao động cho các cơ quan, địa phương áp dụng theo nội dung và mức chi các hoạt động triển khai thực hiện Kế hoạch số 6023/KH-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

- Hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật dữ liệu thông tin người lao động theo quy định; tổ chức kiểm tra, giám sát tình hình thu thập, cập nhật dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoạt động lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh.

### **2. Công an tỉnh**

- Chỉ đạo Công an cấp huyện, cấp xã xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện nhập, cập nhật dữ liệu thông tin người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư (theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an).

- Hướng dẫn Công an các cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; phối hợp cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến



động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp, cơ quan Lao động – Thương binh và Xã hội các cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

- Chia sẻ thông tin dữ liệu quốc gia về dân cư thuộc phạm vi quản lý theo quy định; chỉ đạo Công an các cấp phối hợp với các đơn vị, địa phương tham gia hỗ trợ hoạt động điều tra thu thập, cập nhật, lưu trữ và tổng hợp thông tin người lao động.

### **3. Sở Tài chính**

- Trên cơ sở xây dựng dự toán kinh phí thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội lập cùng thời điểm xây dựng dự toán hằng năm, Sở Tài chính tổng hợp, cân đối theo khả năng ngân sách tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện.

- Phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn mức chi các hoạt động thực hiện quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác cho các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện.

### **4. Sở Kế hoạch và Đầu tư**

Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí hằng năm cho các địa phương và đơn vị có liên quan thực hiện thu thập, cập nhật dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và hoạt động lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

### **5. Sở Thông tin và Truyền thông**

Chủ trì, phối hợp với Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, các cơ quan đơn vị có liên quan hướng dẫn các cơ quan báo chí của tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, hệ thống thông tin cơ sở tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này và thường xuyên thông tin thị trường lao động trên địa bàn tỉnh.

### **6. Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố**

- Hằng năm xây dựng kế hoạch tổ chức thu thập, cập nhật dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổ chức lưu trữ, tổng hợp thông tin người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định; bố trí kinh phí, đảm bảo nguồn ngân sách của địa phương chi các hoạt động thu thập, cập nhật, lưu trữ, tổng hợp thông tin người lao động trên địa bàn quản lý.



- Chỉ đạo các cơ quan báo chí, hệ thống truyền thanh ở địa phương tuyên truyền kế hoạch thu thập, cập nhật, lưu trữ và tổng hợp thông tin người lao động tại địa phương; thường xuyên chia sẻ, chuyển tải thông tin thị trường lao động.

- Chỉ đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cùng các phòng ban, đơn vị, các tổ chức chính trị - xã hội ở địa phương triển khai thực hiện kế hoạch thu thập, cập nhật dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổ chức lưu trữ và tổng hợp thông tin người lao động hằng năm theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát quá trình thu thập, cập nhật, lưu trữ dữ liệu người lao động vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tổ chức tổng hợp thông tin người lao động tại địa phương; đánh giá kết quả thực hiện, tổng hợp báo cáo theo quy định và hướng dẫn của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có vướng mắc hoặc cần sửa đổi, bổ sung, các đơn vị, địa phương đề xuất, kiến nghị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động – Thương binh và Xã hội) để được hướng dẫn, giải quyết theo thẩm quyền./.

**Nơi nhận:**

- Bộ Lao động-TBXH (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Báo Khánh Hòa, Đài PTTH Khánh Hòa;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Các Phòng: Kinh tế, Tổng hợp;
- Lưu: VT, TmN, HN, HN.

**KT.CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*(Handwritten signature)*

**Đình Văn Thiệu**